G Suite ラーニング センター



キーボード ショートカットを使えば、マウスを使う回数が減 り、作業効率を高めることができます。

目次

Gmail

Chrome Browser

Calendar

Drive

Docs

Sheets

Slides



キーボード ショートカットを有効にする

- 1. <u>Gmail</u>で、設定アイコン ♀ > [**設定**] をクリックします。
- [キーボード ショートカット] までスクロールして、
 [キーボード ショートカット ON] を選択します。
- 3. 下にある [変更を保存] をクリックします。

キーボード ショートカットの<u>一覧</u>を見るには、<u>Gmail</u> を 開いて **Shift+?** キーを押します。

Mac では \Re +-、Windows と Chrome OS では Ctrl キーを 押します。

メールを作成する

作成	C	新しいタブで作成	d
Cc 受信者を追加	Ж / Ctrl+Shift+с	Bcc 受信者を追加	೫ / Ctrl+Shift+b
リンクを挿入	육 / Ctrl+k	送信	೫ / Ctrl+Enter

メールを読む				
開いているスレッドで前のメッセージに移動*	р	開いているスレッドで次のメッセージに移動*	n	
既読にする	Shift+i	未読にする	Shift+u	
スレッド全体を展開*	;	スレッド全体を折りたたむ*	:	

テキストの書式を設定する 太字 郑/ Ctrl+b 斜体 郑/ Ctrl+i 下線 郑/ Ctrl+u 書式を削除 郑/ Ctrl+\

メー	ルを操作する
----	--------

スレッドを選択	x	削除	#
スレッドを ToDo リストに追加	Shift+t	返信	r
スヌーズ	b	全員に返信	а
アーカイブ	е	転送	f

メールを分類する

重要マークを付ける	+ または =	[ラベル] メニューを開く	1
重要マークを外す	-	スター付きのスレッドを選択	*+s

受信トレイ内を移動する				
受信トレイに移動	g+i	[下書き] に移動	g+d	
[送信済みメール] に移動	g+t	[すべてのメール] に移動	g+a	

*<u>スレッド表示</u>を有効にする必要があります。

💿 Chrome ブラウザのキーボード ショートカット

キーボード ショートカットの<u>一覧</u>を <u>Chrome ブラウザ</u>で見ることができます。

Mac では x + -、Windows と Chrome OS では Ctrl + -を押します。

タブを開閉する				
新しいタブを開いてそのタブに移動	光 / Ctrl+t	特定のタブに移動	光 / Ctrl+1 ~ 光 / Ctrl+8	
最後に閉じたタブを開いてそのタ ブに移動	೫ / Ctrl+Shift+t	現在のタブまたはポップアップ を閉じる	光 / Ctrl+w	

ウィンドウを開閉する

新しいウィンドウを開く	쁐 / Ctrl+n	現在のウィンドウを閉じる	೫ / Ctrl+Shift+w
新しいウィンドウをシークレット モードで開く	೫ / Ctrl+Shift+n	ウィンドウを最小化	೫ / Ctrl+m

Chrome ブラウザを使用する				
ウェブ検索	$\mathbb H$ / Ctrl+Option+f	アドレスバーから予測候補を削除	↓ で選択、 Shift+fn+Delete	
ブックマーク バーの表示と非表 示を切り替える	೫ / Ctrl+Shift+b	アドレスバーに移動	光 / Ctrl+l	
ブックマーク マネージャを開く	೫ / Ctrl+Option+b	別のユーザーでログイン、または ゲストとしてブラウジング	೫ / Ctrl+Shift+m	
設定ページを新しいタブで開く	跆 / Ctrl+,	Chrome ブラウザを非表示にする	光 / Ctrl+h	
履歴ページを新しいタブで開く	跆 / Ctrl+y	Chrome <mark>ブラウザを終了</mark>	光 / Ctrl+Shift+q	
現在のページを印刷するオプショ ンを開く	Ж / Ctrl+p	全画面モードをオンまたはオフ にする	೫ / Ctrl+Ctrl+f	
現在のページを保存するオプショ ンを開く	ℋ / Ctrl+s	ページの読み込みを停止	Esc	
パソコン上のファイルを Chrome ブラウザで開く	器 / Ctrl+o、ファイ ルを選択	現在のウェブページをブックマー クに追加	೫ / Ctrl+d	

Chrome ブラウザをカスタマイズする				
ホームページを現在のタブで開く	೫ / Ctrl+Shift+h	ページ上のすべての要素を拡大	光 / Ctrl を押しな がら +	
ページ上のすべての要素を縮小	∺ / Ctrl を押し ながら -	ページ上のすべての要素をデフォ ルト サイズに戻す	೫ / Ctrl+0	

カレンダーのキーボード ショートカット

キーボード ショートカットを有効にする

- Google カレンダーで、設定アイコン ◆ > [設定] をク リックします。
- 左側にある [キーボード ショートカット] をクリック して [キーボード ショートカットを有効にする] チェックボックスをオンにします。

カレンダーを操作する

カレンダーのビューを次の日付範囲に変更	jまたは n	カレンダーを更新	r
現在の日付に移動	t	[設定] ページに移動	S

カレンダー ビューを変更する				
[日] ビュー	1 または d	[月] ビュー	3 または m	
[週] ビュー	2 または w	[予定リスト] ビュー	5またはa	

予定を作成、編集する			
新しい予定を作成	C	元に戻す	z
予定の詳細を表示	e	(予定の詳細ページから) 予定を保存	೫ / Ctrl+s
予定を削除	Backspace または Delete	予定の詳細ページからカレ ンダー グリッドに戻る	Esc

ToDo リストと Keep を開く

カレンダーのサイドパネルから Google Keep と Google ToDo リストを使用できます。 サイドパネルに移動するには、以下のショートカットを使用します。

Windows	Ctrl+Alt+. または Ctrl+Alt+,	Mac	米+Option+. または 米+Option+,
Chromebook	Alt+Shift+. または Alt+Shift+,		

キーボードショートカットの<u>一覧</u>を見るには、<u>カレンダー</u> を開いて Shift+? キーを押します。

🕭 ドライブの<u>キーボード ショートカット</u>

キーボード ショートカットの一覧を見るには、Google ドライブを開いて Shift+? キーを押します。

Mac では x + -、Windows と Chrome OS では Ctrl + -を押します。

ファイルやフォルダを作成する			
ドキュメント	Shift+t	図形描画	Shift+d
プレゼンテーション	Shift+p	フォルダ	Shift+f
スプレッドシート	Shift+s	フォーム	Shift+o

アイテムを選択する			
アイテムを選択または選択解除	X	左のアイテムを選択	h ←
下のアイテムを選択	j ↓	右のアイテムを選択	I →
上のアイテムを選択	k ↑	すべての選択を解除	Shift+n

アイテムを操作する

選択したアイテムを開く	Enter o	選択したアイテムを新しいフォルダ に移動	Z
選択したアイテム名を変更	n	選択したアイテムにスターを付ける、 またはスターを外す	S
選択したアイテムを共有	•	直前の操作を元に戻す	牂 / Ctrl+z

メニューを開く

作成メニュー	C	並べ替えメニュー	r
その他の操作メニュー	а	設定メニュー	t

ドライブ内で移動する

ナビゲーション パネル (フォルダリスト)に移動	g n g f	詳細ウィンドウの表示、非表示	d
詳細ウィンドウに移動	g d	履歴ウィンドウの表示、非表示	i

📄 ドキュメントのキーボード ショートカット

キーボード ショートカットの<u>一覧</u>を表示するには、<u>Google ドキュメント</u>を開き、**3+/ キー(Mac)**または Ctrl+/ キー (Windows、Chrome OS)を押します。

Mac では x + -、Windows と Chrome OS では Ctrl + -を押します。

一般的な操作			
コピー	光 / Ctrl+c	元に戻す	器 / Ctrl+z
切り取り	೫ / Ctrl+x	やり直す	銟 / Ctrl+Shift+z
貼り付け	光 / Ctrl+v	リンクを挿入または編	集
書式なしで貼り付け	೫ / Ctrl+Shift+v	保存	೫ / Ctrl+s
テキストの喜式を設定	Eする		
太字	쁐 / Ctrl+b	取り消し線	Option / Alt+Shift+5
斜体	光 / Ctrl+i	上付き文字	ℋ / Ctrl+.
下線	೫ / Ctrl+u	文字書式をコピー	牂 / Ctrl+Alt+c
段落の書式を設定する	5		
段落のインデント増	육 / Ctrl+]	右揃え	₩ / Ctrl+Shift+r
段落のインデント減	光 / Ctrl+[左揃え	器 / Ctrl+Shift+l
番号付きリスト	೫ / Ctrl+Shift+7	箇条書き	器 / Ctrl+Shift+8
コメントや脚注を追加	ロする		
コメントを挿入	೫ / Ctrl+Alt+m	脚注を挿入	光 / Ctrl+Alt+f
ディスカッションのスレッ ドを開く	ン	現在の脚注に移動	: / Ctrl+Alt を押しながら e f
メニューを開く			
[ファイル] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+f その他のブラウザ: Alt+Shift+f	[挿入] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+i その他のブラウザ: Alt+Shift+i
[編集] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+e その他のブラウザ: Alt+Shift+e	[表示形式] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+o その他のブラウザ: Alt+Shift+o
ドキュメント内を移動	助する		
次の見出しに移動	∺ / Ctrl+Alt を押しながら n h	次のリストに移動	∺ / Ctrl+Alt を押しながら n o
前の見出に移動	∺ / Ctrl+Alt を押しながらph	前のリストに移動	∺ / Ctrl+Alt を押しながらpo

キーボード ショートカットの<u>一覧</u>を見るには、<u>Google スプレッドシート</u>を開いて **Ctrl+/ キー(Windows、Chrome OS)** または **X+/ キー(Mac)**を押します。

Mac では x + -、Windows と Chrome OS では Ctrl + -を押します。

一般的な操作			
列を選択	${\mathbb H}$ / Ctrl+Space	右方向へコピー	Ж / Ctrl+r
行を選択	Shift+Space	下方向へコピー	光 / Ctrl+d
範囲へコピー	♯ / Ctrl+Enter	新しいシートを挿入	Shift+F11
セルの書式を設定する			

太字	牂 / Ctrl+b	取り消し線	Alt+Shift+5
下線	೫ / Ctrl+u	中央揃え	೫ / Ctrl+Shift+e
斜体	೫ / Ctrl+i	左揃え	೫ / Ctrl+Shift+I

数式を使	を用する
------	------

すべての数式を表示	೫ / Ctrl+~	絶対参照、相対参照(数式入力時)	F4
配列数式を挿入	\mathfrak{H} / Ctrl+Shift+Enter	数式結果のプレビューを切り替え(数式入力時)	F9

行と列を追加、変更する					
行を非表示	೫ / Ctrl+Alt+9	列を再表示	೫ / Ctrl+Shift+0		
列を非表示	೫ / Ctrl+Alt+0	行または列をグループ化	Alt+Shift+→		
行を再表示	೫ / Ctrl+Shift+9	行または列のグループ化を解除	Alt+Shift+←		

メモやコメントを追加する			
メモを挿入、編集	Shift+F2	コメントのディスカッシ ョン スレッドを開く	光 / Ctrl+Alt+Shift+a
コメントを挿入、編集	೫ / Ctrl+Alt+m	現在のコメントを入力	器 / Ctrl+Alt を押しながら e c

×	=	ב.		を	開	<
---	---	----	--	---	---	---

[ファイル] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+f その他のブラウザ: Alt+Shift+f	[表示] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+v その他のブラウザ: Alt+Shift+v
[編集] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+e その他のブラウザ: Alt+Shift+e	[挿入] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+i その他のブラウザ: Alt+Shift+i

スプレッドシート内を移動する					
次のシートに移動	${\mathbb H}$ / Ctrl+Shift+PageDown	ハイパーリンクを開く	Alt+Enter		
前のシートに移動	${\mathbb H}$ / Ctrl+Shift+PageUp	データ探索を開く	Alt+Shift+x		

スライドのキーボード ショートカット

キーボードショートカットの<u>一覧</u>を見るには、<u>Google スライド</u>を開いて **Ctrl+/ キー(Windows、Chrome OS)**または **壯+/ キー(Mac)**を押します。

Mac では x + -、Windows と Chrome OS では Ctrl + -を押します。

一般的な操作				
新しいスライド	光 / Ctrl+m		選択を解除	೫ / Ctrl+Shift+a
スライドのコピーを作	スライドのコピーを作成		リンクを挿入または緑	編集
すべて選択	೫ / Ctrl+a		リンクを開く	Alt+Enter
テキストの書式を	設定する			
太字	೫ / Ctrl+b		フォントサイズを拡大	大 ぽ / Ctrl+Shift+>
斜体	೫ / Ctrl+i		フォントサイズを縮小	出 光 / Ctrl+Shift+<
下線	光 / Ctrl+u		箇条書き	器 / Ctrl+Shift+8
オノンエクトを移	切、配直する			
グループ化 			最前面へ	光 / Ctrl+Shift+ ↑
グループ化を解除	グループ化を解除 X / Ctrl+Alt+Shift+g		切り抜きモードを終了	7 Enter
最背面へ		上下左右に少しずつ移	多動 矢印キー	
スライドを切り替け	える			
前のスライドに移動	PageUp		前のスライドを選択	Shift+ ↑
	1			
次のスライドに移動 PageDown			次のスライドを選択	Shift+↓
Ļ				
メモやコメントを	追加する			
コメントを挿入 光 / Ctrl+Alt+m コメ		コメントの	のディスカッションスレ	ッッドを開く 郑 / Ctrl+Alt+Shift+a
現在のコメントを入力	೫ / Ctrl+Enter			
メニューを開く				
[ファイル] メ ニュー	Chrome ブラウザ: Alt+f その他のブラウザ: Alt+Shift+f		[挿入] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+i その他のブラウザ: Alt+Shift+i
[編集] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+e その他のブラウザ: Alt+Shift+e		[表示形式] メ ニュー	Chrome ブラウザ: Alt+o その他のブラウザ: Alt+Shift+o

プレゼンテーションを操作する

拡大	∺ / Ctrl+Alt を押しながら +	スピーカー ノート パネルを開く	೫ / Ctrl+Alt+Shift+s
縮小	∺ / Ctrl+Alt を押しながら -	アニメーション パネルを開く	೫ / Ctrl+Alt+Shift+b