



G Suite のキーボード ショートカット

キーボード ショートカットを使えば、マウスを使う回数が減り、作業効率を高めることができます。

目次

[Gmail](#)

[Chrome Browser](#)

[Calendar](#)

[Drive](#)

[Docs](#)


[Sheets](#)

[Slides](#)



Gmail のキーボード ショートカット

キーボード ショートカットを有効にする

1. [Gmail](#) で、設定アイコン  > [設定] をクリックします。
2. [キーボード ショートカット] までスクロールして、[キーボード ショートカット ON] を選択します。
3. 下にある [変更を保存] をクリックします。

キーボード ショートカットの[一覧](#)を見るには、[Gmail](#) を開いて **Shift+?** キーを押します。

Mac では **⌘** キー、**Windows** と **Chrome OS** では **Ctrl** キーを押します。

メールを作成する

作成	c	新しいタブで作成	d
Cc 受信者を追加	⌘ / Ctrl+Shift+c	Bcc 受信者を追加	⌘ / Ctrl+Shift+b
リンクを挿入	⌘ / Ctrl+k	送信	⌘ / Ctrl+Enter

メールを読む

開いているスレッドで前のメッセージに移動*	p	開いているスレッドで次のメッセージに移動*	n
既読にする	Shift+i	未読にする	Shift+u
スレッド全体を展開*	;	スレッド全体を折りたたむ*	:

テキストの書式を設定する

太字	⌘ / Ctrl+b	斜体	⌘ / Ctrl+i
下線	⌘ / Ctrl+u	書式を削除	⌘ / Ctrl+\

メールを操作する

スレッドを選択	x	削除	#
スレッドを ToDo リストに追加	Shift+t	返信	r
スヌーズ	b	全員に返信	a
アーカイブ	e	転送	f

メールを分類する

重要マークを付ける	+ または =	[ラベル] メニューを開く	l
重要マークを外す	-	スター付きのスレッドを選択	*+s

受信トレイ内を移動する

受信トレイに移動	g+i	[下書き] に移動	g+d
[送信済みメール] に移動	g+t	[すべてのメール] に移動	g+a

* [スレッド表示](#) を有効にする必要があります。



Chrome ブラウザのキーボード ショートカット

キーボード ショートカットの**一覧**を [Chrome ブラウザ](#)で見ることができます。

Mac では **⌘** キー、**Windows** と **Chrome OS** では **Ctrl** キーを押します

タブを開閉する

新しいタブを開いてそのタブに移動	⌘ / Ctrl+t	特定のタブに移動	⌘ / Ctrl+1 ～ ⌘ / Ctrl+8
最後に閉じたタブを開いてそのタブに移動	⌘ / Ctrl+Shift+t	現在のタブまたはポップアップを閉じる	⌘ / Ctrl+w

ウィンドウを開閉する

新しいウィンドウを開く	⌘ / Ctrl+n	現在のウィンドウを閉じる	⌘ / Ctrl+Shift+w
新しいウィンドウをシークレットモードで開く	⌘ / Ctrl+Shift+n	ウィンドウを最小化	⌘ / Ctrl+m

Chrome ブラウザを使用する

ウェブ検索	⌘ / Ctrl+Option+f	アドレスバーから予測候補を削除	↓ で選択、 Shift+fn+Delete
ブックマーク バーの表示と非表示を切り替える	⌘ / Ctrl+Shift+b	アドレスバーに移動	⌘ / Ctrl+l
ブックマーク マネージャを開く	⌘ / Ctrl+Option+b	別のユーザーでログイン、またはゲストとしてブラウジング	⌘ / Ctrl+Shift+m
設定ページを新しいタブで開く	⌘ / Ctrl+,	Chrome ブラウザを非表示にする	⌘ / Ctrl+h
履歴ページを新しいタブで開く	⌘ / Ctrl+y	Chrome ブラウザを終了	⌘ / Ctrl+q
現在のページを印刷するオプションを開く	⌘ / Ctrl+p	全画面モードをオンまたはオフにする	⌘ / Ctrl+Ctrl+f
現在のページを保存するオプションを開く	⌘ / Ctrl+s	ページの読み込みを停止	Esc
パソコン上のファイルを Chrome ブラウザで開く	⌘ / Ctrl+o、 ファイルを選択	現在のウェブページをブックマークに追加	⌘ / Ctrl+d


Chrome ブラウザをカスタマイズする

ホームページを現在のタブで開く	⌘ / Ctrl+Shift+h	ページ上のすべての要素を拡大	⌘ / Ctrl を押しながら +
ページ上のすべての要素を縮小	⌘ / Ctrl を押しながら -	ページ上のすべての要素をデフォルト サイズに戻す	⌘ / Ctrl+0



カレンダーのキーボードショートカット

キーボードショートカットを有効にする

1. [Google カレンダー](#)で、設定アイコン  > [設定] をクリックします。
2. 左側にある [キーボードショートカット] をクリックして [キーボードショートカットを有効にする] チェックボックスをオンにします。

キーボードショートカットの[一覧](#)を見るには、[カレンダー](#)を開いて **Shift+?** キーを押します。

Mac では **⌘** キー、**Windows** と **Chrome OS** では **Ctrl** キーを押します。

カレンダーを操作する

カレンダーのビューを次の日付範囲に変更	j または n	カレンダーを更新	r
現在の日付に移動	t	[設定] ページに移動	s

カレンダー ビューを変更する

[日] ビュー	1 または d	[月] ビュー	3 または m
[週] ビュー	2 または w	[予定リスト] ビュー	5 または a

予定を作成、編集する

新しい予定を作成	c	元に戻す	z
予定の詳細を表示	e	(予定の詳細ページから) 予定を保存	⌘ / Ctrl+s
予定を削除	Backspace または Delete	予定の詳細ページからカ レンダー グリッドに戻る	Esc

ToDo リストと Keep を開く

カレンダーのサイドパネルから Google Keep と Google ToDo リストを使用できます。
サイドパネルに移動するには、以下のショートカットを使用します。

Windows	Ctrl+Alt+. または Ctrl+Alt+,	Mac	⌘+Option+. または ⌘+Option+,
Chromebook	Alt+Shift+. または Alt+Shift+,		



ドライブのキーボード ショートカット

キーボード ショートカットの [一覧](#) を見るには、[Google ドライブ](#) を開いて **Shift+?** キーを押します。

Mac では **⌘** キー、**Windows** と **Chrome OS** では **Ctrl** キーを押します。

ファイルやフォルダを作成する

ドキュメント	Shift+t	図形描画	Shift+d
プレゼンテーション	Shift+p	フォルダ	Shift+f
スプレッドシート	Shift+s	フォーム	Shift+o

アイテムを選択する

アイテムを選択または選択解除	x	左のアイテムを選択	h ←
下のアイテムを選択	j ↓	右のアイテムを選択	l →
上のアイテムを選択	k ↑	すべての選択を解除	Shift+n

アイテムを操作する

選択したアイテムを開く	Enter o	選択したアイテムを新しいフォルダに移動	z
選択したアイテム名を変更	n	選択したアイテムにスターを付ける、またはスターを外す	s
選択したアイテムを共有	.	直前の操作を元に戻す	⌘ / Ctrl+z

メニューを開く

作成メニュー	c	並べ替えメニュー	r
その他の操作メニュー	a	設定メニュー	t

ドライブ内で移動する

ナビゲーション パネル (フォルダリスト) に移動	g n g f	詳細ウィンドウの表示、非表示	d
詳細ウィンドウに移動	g d	履歴ウィンドウの表示、非表示	i



ドキュメントのキーボードショートカット

キーボードショートカットの[一覧](#)を表示するには、[Google ドキュメント](#)を開き、**⌘+/ キー (Mac)** または **Ctrl+/ キー (Windows、Chrome OS)** を押します。

Mac では **⌘** キー、**Windows** と **Chrome OS** では **Ctrl** キーを押します。

一般的な操作

コピー	⌘ / Ctrl+c	元に戻す	⌘ / Ctrl+z
切り取り	⌘ / Ctrl+x	やり直す	⌘ / Ctrl+Shift+z
貼り付け	⌘ / Ctrl+v	リンクを挿入または編集	⌘ / Ctrl+k
書式なしで貼り付け	⌘ / Ctrl+Shift+v	保存	⌘ / Ctrl+s

テキストの書式を設定する

太字	⌘ / Ctrl+b	取り消し線	Option / Alt+Shift+5
斜体	⌘ / Ctrl+i	上付き文字	⌘ / Ctrl+.
下線	⌘ / Ctrl+u	文字書式をコピー	⌘ / Ctrl+Alt+c

段落の書式を設定する

段落のインデント増	⌘ / Ctrl+]]	右揃え	⌘ / Ctrl+Shift+r
段落のインデント減	⌘ / Ctrl+[[左揃え	⌘ / Ctrl+Shift+l
番号付きリスト	⌘ / Ctrl+Shift+7	箇条書き	⌘ / Ctrl+Shift+8

コメントや脚注を追加する

コメントを挿入	⌘ / Ctrl+Alt+m	脚注を挿入	⌘ / Ctrl+Alt+f
ディスカッションのスレッドを開く	⌘ / Ctrl+Alt+Shift+a	現在の脚注に移動	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら e f

メニューを開く

[ファイル] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+f その他のブラウザ: Alt+Shift+f	[挿入] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+i その他のブラウザ: Alt+Shift+i
[編集] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+e その他のブラウザ: Alt+Shift+e	[表示形式] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+o その他のブラウザ: Alt+Shift+o

ドキュメント内を移動する

次の見出しに移動	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら n h	次のリストに移動	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら n o
前の見出しに移動	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら p h	前のリストに移動	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら p o



スプレッドシートのキーボードショートカット

キーボードショートカットの[一覧](#)を見るには、[Google スプレッドシート](#)を開いて **Ctrl+/ キー** (Windows、Chrome OS) または **⌘+/ キー** (Mac) を押します。

Mac では **⌘** キー、Windows と Chrome OS では **Ctrl** キーを押します。

一般的な操作

列を選択	⌘ / Ctrl+Space	右方向へコピー	⌘ / Ctrl+r
行を選択	Shift+Space	下方向へコピー	⌘ / Ctrl+d
範囲へコピー	⌘ / Ctrl+Enter	新しいシートを挿入	Shift+F11

セルの書式を設定する

太字	⌘ / Ctrl+b	取り消し線	Alt+Shift+5
下線	⌘ / Ctrl+u	中央揃え	⌘ / Ctrl+Shift+e
斜体	⌘ / Ctrl+i	左揃え	⌘ / Ctrl+Shift+l

数式を使用する

すべての数式を表示	⌘ / Ctrl+~	絶対参照、相対参照 (数式入力時)	F4
配列数式を挿入	⌘ / Ctrl+Shift+Enter	数式結果のプレビューを切り替え (数式入力時)	F9

行と列を追加、変更する

行を非表示	⌘ / Ctrl+Alt+9	列を再表示	⌘ / Ctrl+Shift+0
列を非表示	⌘ / Ctrl+Alt+0	行または列をグループ化	Alt+Shift+→
行を再表示	⌘ / Ctrl+Shift+9	行または列のグループ化を解除	Alt+Shift+←

メモやコメントを追加する

メモを挿入、編集	Shift+F2	コメントのディスカッションスレッドを開く	⌘ / Ctrl+Alt+Shift+a
コメントを挿入、編集	⌘ / Ctrl+Alt+m	現在のコメントを入力	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら e c

メニューを開く

[ファイル] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+f その他のブラウザ: Alt+Shift+f	[表示] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+v その他のブラウザ: Alt+Shift+v
[編集] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+e その他のブラウザ: Alt+Shift+e	[挿入] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+i その他のブラウザ: Alt+Shift+i

スプレッドシート内を移動する

次のシートに移動	⌘ / Ctrl+Shift+PageDown	ハイパーリンクを開く	Alt+Enter
前のシートに移動	⌘ / Ctrl+Shift+PageUp	データ探索を開く	Alt+Shift+x

スライドのキーボードショートカット

キーボードショートカットの**一覧**を見るには、[Google スライド](#)を開いて **Ctrl+/ キー (Windows、Chrome OS)** または **⌘+/ キー (Mac)** を押します。

Mac では **⌘** キー、**Windows** と **Chrome OS** では **Ctrl** キーを押します

一般的な操作

新しいスライド	⌘ / Ctrl+m	選択を解除	⌘ / Ctrl+Shift+a
スライドのコピーを作成	⌘ / Ctrl+d	リンクを挿入または編集	⌘ / Ctrl+k
すべて選択	⌘ / Ctrl+a	リンクを開く	Alt+Enter

テキストの書式を設定する

太字	⌘ / Ctrl+b	フォントサイズを拡大	⌘ / Ctrl+Shift+>
斜体	⌘ / Ctrl+i	フォントサイズを縮小	⌘ / Ctrl+Shift+<
下線	⌘ / Ctrl+u	箇条書き	⌘ / Ctrl+Shift+8

オブジェクトを移動、配置する

グループ化	⌘ / Ctrl+Alt+g	最前面へ	⌘ / Ctrl+Shift+ ↑
グループ化を解除	⌘ / Ctrl+Alt+Shift+g	切り抜きモードを終了	Enter
最背面へ	⌘ / Ctrl+Shift+ ↓	上下左右に少しずつ移動	矢印キー

スライドを切り替える

前のスライドに移動	PageUp ↑	前のスライドを選択	Shift+ ↑
次のスライドに移動	PageDown ↓	次のスライドを選択	Shift+ ↓

メモやコメントを追加する

コメントを挿入	⌘ / Ctrl+Alt+m	コメントのディスカッションスレッドを開く	⌘ / Ctrl+Alt+Shift+a
現在のコメントを入力	⌘ / Ctrl+Enter		

メニューを開く

[ファイル] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+f その他のブラウザ: Alt+Shift+f	[挿入] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+i その他のブラウザ: Alt+Shift+i
[編集] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+e その他のブラウザ: Alt+Shift+e	[表示形式] メニュー	Chrome ブラウザ: Alt+o その他のブラウザ: Alt+Shift+o

プレゼンテーションを操作する

拡大	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら +	スピーカー ノート パネルを開く	⌘ / Ctrl+Alt+Shift+s
縮小	⌘ / Ctrl+Alt を押しながら -	アニメーション パネルを開く	⌘ / Ctrl+Alt+Shift+b